

# Assemblée Générale 2018



Notre association s'est réunie en Assemblée Générale le samedi 7 avril 2018.

Monsieur DOHRMANN Directeur des Archives et du Patrimoine est intervenu pour détailler les changements et nouveautés qui ont touché son établissement. Il a énoncé les projets réalisés et ceux qui sont encore en cours et particulièrement les différentes mises en ligne faites et celles qui sont prévues prochainement.

Nous avons fait le bilan des adhésions, des participants aux projets mis en place, des comptes du CGA.

Les bénévoles qui s'occupent du site internet ont expliqué :

- les actions mises en place pour réparer nos données après infestation par des virus
- la conception et la mise en ligne d'un nouveau site plus moderne

Les responsables du projet « Indexation collaborative des registres matricules » ont fait le point sur l'avancement des travaux. La méthode d'indexation a été détaillée. Le fonctionnement du mode de recherche dans la base de données indexée a permis de visualiser le résultat et l'utilité de ce travail. Un appel aux volontaires a été lancé.

Après la clôture de la séance, nous avons poursuivi les échanges autour d'un repas servi au restaurant de Fouchy.

# CENTRE GÉNÉALOGIQUE DE L'AUBE

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

**du samedi 7 avril 2018**

### **Ordre du jour :**

- Rapports d'activité et financier année 2017
- Intervention de M. Nicolas DOHRMANN directeur des Archives Patrimoine
- Questions diverses

La séance est ouverte à 10 heures en la salle des Conférences des Archives et du Patrimoine du département, 131, rue Etienne Pédron à Troyes.

Mesdames, Messieurs, je vous souhaite la bienvenue en vous remerciant de votre présence et remercie Monsieur Nicolas DOHRMANN Directeur des Archives et du Patrimoine d'avoir accepté, comme chaque année, de nous accueillir dans ses locaux et ce, malgré ses obligations et d'être parmi nous aujourd'hui. Nous le félicitons pour la Médaille des Arts et Lettres qu'il vient de recevoir.

Nous allons modifier légèrement l'ordre du jour pour lui laisser la parole.

### **Intervention de Monsieur DOHRMANN**

#### **Bilan 2017 :**

M. Philippe PICHERY est le nouveau président du conseil départemental de l'Aube.

Projet de la direction des AD :

- réaménagement de la salle de lecture,
- nouveaux horaires d'ouverture,
- nouveau règlement,
- tarification de certaines recherches,
- gratuité de la réutilisation des dossiers des AD Aube.

Une inspection des AD Aube a eu lieu, bilan positif.

Acquisition matériel de conservation (boîtes), opération externalisée de classement de certaines séries, numérisations.

Fin du classement du fond Louis Vincent-Larcher

2339 mètres linéaires d'archives envoyés à la destruction.

226 mètres linéaires entrés (archives d'Etat et privées : fonds des maîtres verriers)

Achat fond Jean d'Arbot (ex : dossier effondrement clocher St Jean, gravures de l'ancien Troyes, gros dossiers de personnes....)

Achat fond du seigneur d'Arcis.

Achat cartes postales et numérisation.

Classement des justices de paix fini.

Pas de nouvelles numérisations de l'EC.

Numérisation de la presse ancienne, bientôt mise en ligne (avant juin).

#### **Projets 2018 :**

- archéologie : le prince de Lavau, expo dès le 5 mai prochain, M. DOHRMANN propose de nous en faire la visite

- salle de lecture : la mise aux normes de mobilité, sol, réseau électrique, lumière, climatisation ont été faits, chauffage à venir (travaux prévus cet été sans impact sur la fréquentation de la salle)

### **Projets 2018-2019 :**

- mutualisation : agglo, ville de Troyes, département pour réunir les archives de ces différentes structures en un même lieu
- à la suite, numérisation des AC prévue d'abord pour TCM (Troyes Champagne Métropole) puis les autres communes
- numérisations prévues : fin numérisation presse ancienne, fonds des maîtres verriers, fond de photos de la reconstruction après guerre du département, fond photos André MASSEY (événements de 1968), continuation du projet des sceaux (ce projet à l'initiative de notre département a été suivi par d'autres, et par les AN)

Annotation collaborative des registres matricules 1917-1921 qui s'inscrit dans le projet gouvernemental pour l'ouverture du grand mémorial : 17000 annotations faites, 80000 restent à faire.

Participation au partenariat portail France Archives à l'initiative des Archives de France.

Numérisation à mettre en ligne : général Louis François BINOT fin du fond de Clairvaux, registres d'écrous (ne seront pas ouverts à l'indexation collaborative).

Nous remercions Monsieur Dohrmann pour tous ces renseignements très intéressants et instructifs.

Nous reprenons l'ordre du jour de cette journée.

### **Rapport moral :**

En 2017, notre association comptait au 31 décembre : 352 membres dont 13 nouveaux pour cette année.

L'année 2018 s'annonce bien, nous avons à ce jour 312 renouvellements et en comptant déjà pour le 1<sup>er</sup> trimestre 31 nouveaux membres.

### **Liste des adhérents effectuant des relevés, dépouillements et saisi en 2017 :**

Véronique FREMIET-MATTEÏ refonte du catalogue des tables des communes du département + toutes les mises à jour et mise en ligne sur le site internet –  
Michel BAZIN Lantages – Vougrey – Metz-Robert – Les Loges Margueron – dépouillement et saisi –  
Patrick GRENET diverses communes au Nord du département – Photos et dépouillements  
Colette HACHEN St Mards en Othe – Villemoiron dépouillements et saisi – Intervention à la réunion mensuelle thème sur "le Mariage" –  
Guy MOTUS Charmont sous Barbuise dépouillement et saisi –  
Patrick RIDEY PHOTOS Brienne le Château – Magnicourt – Montangon dates récentes –  
Marie Claude VAILLANT – Ferreux dépouillement et saisi.

### **Bénévoles non adhérent :**

Annick BELLON – Bar sur Aube dépouillements et saisi –  
Joël DESQUET – St Mards en Othe saisi –  
Nicole THURY<-GUÉNIN – saisi de Paris 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> arrondissement

### **Site internet :**

Après les déboires rencontrés par les virus annoncés par NUXIT notre hébergeur, de juin à octobre 2017, nous avons fait appel de Monsieur Blaise BARRÉ pour intervenir sur ce problème. Blaise est développeur informaticien et auto-entrepreneur, il a créé sa société : IT INNOVE.

Son intervention avec l'aide de Melle Cléo MATTEÏ :

- Le nettoyage du site,
- nettoyage et récupération des données de la base de relevés ExpoActes,
- reparamétrage de la messagerie interne d'ExpoActes (utilisée pour les messages groupés du C.G.A. et les signalements d'erreur des usagers),
- changement de l'adresse qui devient : **[aubegenealogie.com](http://aubegenealogie.com)**

- référencement dans les moteurs de recherche,

Tout ce travail a été fait à titre gracieux ce dont nous les remercions.

Actuellement; le C.G.A. a signé un contrat de location du serveur chez IT INNOVE qui héberge notre site.

Cette société (donc Blaise) est chargée de la gestion du serveur, des mises à jour, des analyses de sécurité et de l'élimination des dangers potentiels.

Le C.G.A. avait un projet de création d'un nouveau site internet. Madame Véronique FREMIET-MATTEÏ avait prévu son aspect général, les différents onglets. Elle a conçu les documents qui devaient y figurer.

Actuellement, Véronique s'occupe de réviser les documents, de créer les nouveaux, d'actualiser les informations.

Cléo MATTEÏ est en formation développeuse web pour créer des sites web. Elle a proposé de construire un nouveau site. Pour elle, c'était au départ un projet personnel qu'elle a proposé à Véronique. Elles ont travaillé de concert sur toutes les pages.

Finalement; cela s'est révélé être un gros projet avec beaucoup de contenu qui a constitué un bon entraînement. Elle a beaucoup appris car le commanditaire (Véronique étant sa mère) très exigeant et Cléo a dû anticiper sur sa formation pour parvenir au résultat souhaité.

Bien que ce soit un travail qui l'a occupé quasiment deux à trois semaines à temps complet, elle s'est beaucoup amusée.

Elle a adapté le site sur tous les supports : ordinateur, tablette et téléphone mobile.

Quand le projet a été finalisé, il a été publié en ligne. A l'heure actuelle, on a dépassé les 5000 visites et tous les 3 sont très fiers.

Actuellement, Cléo s'occupe des mises à jour, essentiellement la page d'accueil, mais aussi les annonces du C.G.A. Véronique lui envoie un visuel de cette page, le contenu textuel et les images.

Cléo les intègre pour obtenir le rendu visible.

Quelques gros changements peuvent être faits, comme le rajout récent d'un onglet "Relevés en accès libre".

Les remarques et suggestions sont à adresser au secrétariat du C.G.A. qui transmettra.

En conclusion, la décontamination de nos données, la création de ce site a représenté beaucoup de travail? Blaise et Cléo qui ne sont pas adhérents de l'association ni même généalogistes, ont investi énormément de temps, ils ont mis leur savoir à notre service bénévolement et nous les en remercions infiniment.

Présentation terminée en présentant quelques statistiques de fréquentation.

-18 visites quotidiennes en moyenne par des internautes basés en France métropolitaine, travaillant essentiellement sur PC. On note toutefois quelques visiteurs aux USA, Canada, Europe et Algérie et quelques consultations sur tablette et téléphone.

5121 visites totales au 6 avril 2018.

### **Indexation collaborative des registres matricules :**

Huit personnes sont inscrites pour ce travail, 44 années à indexer.

Au 6 avril 2018 17342 relevés soit déjà 23% du travail est fait, 14 années.

74504 à faire plus les papillons d'additifs collés sur les fiches

Responsable coordinateur : Elisabeth HUÉBER avec les personnes suivantes :

Mesdames Cécile BOURGNE – Nicole FREMIET – Nathalie ROUX – Nadine TRAMCOURT – Mireille CLOCHETTE –

Messieurs Laurent BERLINGUÉ – Yves CHICOT - Guy MOTUS – Daniel PRÉDIÉRI - Paul AVELINE.

### **Courrier :**

2017 a vu une baisse des courriers de demandes d'actes ou de recherches. 45 lettres reçues directement au bureau, surtout des demandes de photocopies d'actes récents après 1915.

Les recherches importantes et plus anciennes sont traitées par Yves CHICOT qui, toujours fidèle au poste depuis plus de 25 ans, se plonge dans les vieilles années.

Les photocopies envoyées en 2017 pour 154 €, surtout la période ne se trouvant pas sur le net et pour les membres plus âgés qui ne possèdent pas d'ordinateur.

#### **Revue trimestrielle :**

Le bulletin est envoyé soit par la poste au nombre de 197 exemplaires et 80 par le Net.

Au total nous faisons imprimer 285 exemplaires chaque trimestre.

Après montage de la maquette, le bulletin part à la relecture qui est faite par Madame et Monsieur MENUËL. Nous les remercions tous les deux pour ce travail.

#### **Questions / Réponses :**

Madame Jeannine FINANCE qui ne se contente pas de taper les Questions mais fait quelques recherches pour combler le manque de Réponses, car cette rubrique est parfois vide.

A vous chers adhérents de regarder si dans vos ancêtres vous n'avez pas une petite réponse à donner ?

Vous seriez bien content si l'on vous trouvait une réponse pour boucher un trou dans votre généalogie.

Nous avons également les commandes de tables qui sont imprimées par Monique PAULET et qui sont expédiées pour une recette de 169,50 €.

Il y a toujours un stock de bulletins anciens de l'association que vous pouvez acquérir. La liste est envoyée à nos nouveaux adhérents avec l'inventaire des anciens numéros encore disponibles avec le descriptif des articles passés.

La vente nous a permis une recette de 116 €.

#### **Filaë :**

Les consultations de nos données déposées chez Filaë nous ont rapportées en 2017, chaque mois 297,16 € soit un total de 3910 € pour l'année.

Le rapport moral est mis au vote.

Les membres présents votent à l'unanimité ce rapport.

#### **Rapport financier :** (Voir tableau fait par Gilbert MULLER)

Charges financières, une augmentation qui s'explique par l'achat d'un ordinateur pour le trésorier.

Monsieur Gilbert MULLER, vérificateur aux comptes donne quelques compléments d'information et fait quelques remarques, l'équilibre des comptes est atteint conformément au projet de l'année précédente.

Il lance un petit rappel à l'ordre, concernant la demande de l'an dernier, de fournir le tableau des personnes ayant droit de signatures ainsi que la liste de délégation de pouvoir. Ces documents ne lui ont toujours pas été fournis. Il est impératif de lui procurer au plus tôt.

En réponse : ces documents ont été exécutés dès la semaine suivant l'AG 2017 et placés dans le dossier adéquat.

Le rapport financier est mis au vote.

L'assemblée vote à l'unanimité ce rapport.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12 heures, 39 personnes vont se retrouver au Restaurant Les Terrasses pour un repas et terminer cette journée avant de se quitter

.Le président

les Vice-présidentes

Le trésorier

la secrétaire